

Утверждаю  
Директор Научной библиотеки  
им. Н.И. Лобачевского Казанского  
(Приволжского) федерального  
университета

\_\_\_\_\_З.С.Миннуллин  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 г.

## Положение о Методическом центре библиотек высших и средних специальных учебных заведений зоны Верхнего Поволжья.

### 1. Общие положения

- 1.1. Научная библиотека им. Н.И. Лобачевского Казанского (Приволжского) федерального университета (далее НБ КФУ) является зональным методическим центром для библиотек высших и средних профессиональных учебных заведений зоны Верхнего Поволжья (далее Методический центр) в соответствии с Приказом Минвуза СССР от 3 июля 1969 года № 521.
- 1.2. В своей деятельности Методический центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Законами РФ «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», законодательными актами РФ и РТ, постановлениями, распоряжениями и Указами Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки РФ, решениями и рекомендациями Центральной библиотечно-информационной комиссии (ЦБИК) и Центрального методического кабинета Научной библиотеки МГУ, а также настоящим Положением.
- 1.3. Методическое руководство методическим центром осуществляет ЦБИК.

### 2. Задачи

Деятельность Методического центра направлена на реализацию следующих задач:

- 2.1. Содействие дальнейшему развитию и совершенствованию деятельности библиотек вузов и ссузов зоны Верхнего Поволжья (далее библиотек).
- 2.2. Содействие повышению профессиональной квалификации и переподготовке библиотечных кадров.
- 2.3. Координация и кооперация деятельности библиотек.
- 2.4. Анализ деятельности библиотек на основе методического мониторинга.
- 2.5. Организация исследований в области библиотечного дела.
- 2.6. Содействие внедрению инновационных технологий в работу библиотек.
- 2.7. Оказание консультационно-методической помощи библиотекам.
- 2.8. Разработка регламентирующей и методической документации.

### 3. Функции

Методический центр:

- 3.1. Осуществляет методическое обеспечение работы библиотек.
- 3.2. Изучает и распространяет информацию об инновациях в области библиотечного дела.
- 3.3. Организует мероприятия, направленные на повышение квалификации и переподготовку библиотечных кадров (курсы, семинары, конференции и др.).

- 3.4. Осуществляет методический мониторинг:
- 3.4.1. Анализирует отчеты и составляет справку о новом в работе библиотек.
  - 3.4.2. Ежегодно составляет сводный статистический отчет основных показателей деятельности библиотек.
  - 3.4.3. Составляет Сводный план работы методических объединений библиотек вузов и ссузов зоны Верхнего Поволжья.
- 3.5. Участвует в работе Корпоративной библиотечной сети г. Казани.
- 3.6. Осуществляет устные и письменные консультации библиотечных специалистов по вопросам библиотечного дела.
- 3.7. Организует локальные и региональные исследования по проблемам библиотечной деятельности. Участвует в республиканских и всероссийских научных исследованиях.
- 3.8. Разрабатывает положения, инструкции, регламентирующие работу библиотек, методические рекомендации в помощь работе библиотек.

#### 4. Структура.

- 4.1. При Методическом центре создан зональный методический совет, в состав которого входят директора библиотек методических объединений Республики Татарстан, Республики Башкортостан и Республики Удмуртия.
- 4.2. Методический совет является совещательным органом, его решения носят рекомендательный характер.
- 4.3. Председателем зонального Методического Совета является директор НБ КФУ.
- 4.4. Исполнительным органом зонального Методического совета является научно-методический отдел НБ КФУ.

#### 5. Права и обязанности

Методический центр имеет право:

- 5.1. Представительствовать в различных учреждениях и организациях по вопросам библиотечной и информационно-библиографической работы библиотек высших учебных заведений.
- 5.2. Знакомится с деятельностью библиотек вузов и ссузов зоны Верхнего Поволжья, получать от них сведения, необходимые для работы методического центра (планы, отчеты, справки и т.п.).
- 5.3. Проводить конференции, семинары, тренинги и другие мероприятия, направленные на повышение квалификации библиотечных кадров.
- 5.4. Своевременно предоставлять в ЦМК МГУ:
  - 5.4.1. Сводный статистический отчет основных показателей деятельности библиотек вузов и ссузов зоны Верхнего Поволжья;
  - 5.4.2. Отчет о работе методических объединений библиотек вузов и ссузов зоны Верхнего Поволжья;
  - 5.4.3. Краткую справку о новом в работе библиотек вузов и ссузов зоны Верхнего Поволжья.

Положение составлено в 1992г. , переработано в 2010 г.