

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

« 16 » 10 20 13 г.  
№ 0.1.1.07-06/146/13

Казань

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор И.Р. Гафуров  
« 20 »



## ПОЛОЖЕНИЕ

о журнале «Известия высших учебных заведений. Математика»  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности журнала «Известия высших учебных заведений. Математика» (далее – Журнал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Полное официальное наименование: «Известия высших учебных заведений. Математика» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: «Известия высших учебных заведений. Математика» КФУ.

1.3. Журнал – общероссийское периодическое средство массовой информации, который имеет научно-теоретический профиль, издается на русском языке и распространяется на территории Российской Федерации и в зарубежных странах. Периодичность – 12 номеров в год.

1.4. Журнал издается на русском языке в двух формах: печатной и электронной. Годовой объем печатной версии Журнала — 110 условно-печатных листов, что составляет 930 страниц в стилевом файле, использованном при издании журнала в 2008-2013 годах. Объем ежемесячного номера — около 9 условно-печатных листов. Журнал имеет следующие международные номера серийных изданий: ISSN 0021-3446 (Print) и ISSN 2076-4626 (Online).

1.5. Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор) дважды:

– как периодическое печатное издание «Известия высших учебных заведений. Математика» (Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС77-42365 от 21 октября 2010 года);

– как Электронный журнал «Известия высших учебных заведений. Математика» (Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-42366 от 20 октября 2010 года).

1.6. В соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1 и свидетельствами о регистрации средства массовой информации, указанными в п.1.5. настоящего Положения КФУ является учредителем и издателем Журнала, его распространителем и обладает исключительными правами на использование Журнала.

1.7. Журнал в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

1.8. Журнал не имеет печати, штампов, бланков и другой атрибутики.

1.9. Почтовый адрес и местонахождение Журнала: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18.

## 2. Дополнительные сведения

Журнал был основан в 1957 году Министерством высшего образования СССР приказом от 31.07.1957 № 797. Издание Журнала было поручено Казанскому государственному университету им. В. И. Ульянова-Ленина. Первый номер Журнала вышел в декабре 1957 года, с 1958 года по 1966 год Журнал издавался с периодичностью 6 номеров в год, с 1967 года по настоящее время издается ежемесячно на русском языке, распространяется в Российской Федерации и зарубежных странах. В 1991 году Государственный комитет СССР по народному образованию на основании документа № 96-16-103 ин.18 от 01.11.1991 передал функции учредителя Журнала Казанскому государственному университету, осуществляющему издание журнала. Позже в свидетельстве о регистрации № 018451 от 28 января 1999 года учредителями Журнала названы Министерство образования Российской Федерации и Казанский государственный университет.

С 2010 года КФУ осуществляет все функции учредителя и издателя Журнала.

В 2009 году была учреждена электронная версия Журнала и зарегистрирована в Роскомнадзоре. Электронные версии Журнала размещены на порталах:

– КФУ (kpfu.ru)

Положение о журнале «Известия высших учебных заведений. Математика» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

– Научная Электронная библиотека России (elibrary.ru)

– Отделение математических наук РАН (Mathnet.ru).

С 1974 года Журнал переводится на английский язык и переиздается в США фирмой "Allerton Press" на основании договоров с Казанским университетом. Название англоязычной версии Журнала с 1992 года — «Russian Mathematics (Izv. VUZ)».

С 1998 года работы по переводу статей фирма «Allerton Press» перепоручила по договору Казанскому Университету.

С 2007 года дистрибьютером английской версии Журнала является корпорация Springer. С 2010 года «Russian Mathematics (Izv. VUZ)» входит в базу данных SCOPUS.

### **3. Назначение Журнала**

3.1. Журнал публикует авторские статьи и краткие сообщения, описывающие новые научные результаты по математике и работы по вопросам механики, имеющие самостоятельный математический интерес. При этом Журнал публикует:

– статьи и краткие сообщения, содержащие результаты завершенных теоретических и прикладных исследований, выполненных по тематике высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов как Министерства образования и науки, так и учреждений Российской Академии наук;

– статьи и краткие сообщения российских и зарубежных математиков с описанием новых научных результатов, полученных в порядке личной инициативы;

– обзорные статьи по актуальным проблемам математики.

3.2. Весь процесс от приема авторских статей к рассмотрению до компьютерной верстки и изготовления оригинал-макета номера Журнала на русском языке, а также организацию переводов статей и компьютерную верстку статей на английском языке в формате «Allerton Press» осуществляет редакция.

3.3. Рассмотрение основных вопросов творческой деятельности Журнала осуществляет редакционная коллегия в составе главного редактора (председатель), заместителей главного редактора, ответственного секретаря и членов редколлегии.

### **4. Функции учредителя и издателя Журнала**

4.1. КФУ как учредитель Журнала:

– осуществляет общее руководство Журналом;

– определяет тематическую направленность Журнала;

– содействует редакции и редколлегии в их практической деятельности, в популяризации Журнала, в организации сотрудничества с близкими по профилю журналами;

– назначает главного редактора приказом ректора КФУ;

– формирует состав редколлегии по представлению главного редактора, вносит в состав изменения по мере производственной необходимости;

– содействует участию редакторов в научных конференциях, проводимых в России, с целью привлечения к изданию лучших научных достижений;

– осуществляет контроль научного уровня публикаций;

– способствует проведению заседаний редакционной коллегии;

– осуществляет финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности редакции;

– выделяет для работы редакции Журнала помещения и средства связи.

4.1. КФУ как издатель Журнала:

– заключает договоры на тиражирование, распространение печатных выпусков, а также на размещение электронной версии Журнала на интернет-порталах, может передавать права на распространение электронных выпусков по подписке;

- назначает заместителей главного редактора, ответственного секретаря и других членов редакции по представлению главного редактора приказом ректора КФУ;
- решает все вопросы текущей деятельности Журнала;
- может передавать права на перевод, переиздание и распространение Журнала за рубежом.

## **5. Организационная структура**

5.1. Деятельность работников Журнала регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников Журнала должностные инструкции пересматриваются.

5.2. Журнал является первичным звеном организационной структуры КФУ и не имеет внутренней структуры.

5.3. Редакция журнала является структурным подразделением КФУ с идентификационным номером 0.1.3.19. В состав редакции входят главный редактор, его заместители и технический персонал редакции.

5.4. Штатное расписание Журнала разрабатывается отделом труда и регулирования заработной платы Департамента бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты и утверждается ректором КФУ в установленном порядке.

5.5. Трудовые отношения работников Журнала регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

## **6. Управление Журналом**

6.1. Общее руководство, координацию деятельности Журнала осуществляет проректор по научной деятельности.

6.2. Непосредственное руководство Журналом осуществляет главный редактор. Главный редактор назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по научной деятельности.

6.3. Главный редактор подчиняется непосредственно проректору по научной деятельности КФУ.

6.4. Журнал возглавляет главный редактор, имеющий высшее профессиональное образование и ученую степень доктора физико-математических наук, стаж работы не менее пяти лет, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством.

В период отсутствия главного редактора его обязанности исполняет один из сотрудников Журнала или должностное лицо, назначаемое проректором по научной деятельности КФУ.

6.5. Главный редактор несет персональную ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на Журнал задач;
- соблюдение действующего законодательства;
- результаты работы, соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной безопасности;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества Журнала, а также результаты его деятельности;
- за содержание Журнала;
- несвоевременный выход печатной и электронной версий Журнала;
- соблюдение сотрудниками Журнала Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер противопожарной безопасности.

6.6. Главный редактор является одновременно главным редактором англоязычной версии Журнала и несет ответственность за качество переводов.

6.7. Главный редактор не менее 2-х раз в год представляет отчет о деятельности Журнала на заседании редколлегии.

6.8. Журнал имеет определяемую Номенклатурой дел документацию, отражающую содержание, организацию и методику его работы.

## **7. Работники Журнала. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность**

7.1. Работники Журнала принимаются на работу на условиях трудового договора, по представлению главного редактора Журнала, согласованному с проректором по научной деятельности.

7.2. Деятельность, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников Журнала определяются должностными инструкциями.

7.3. Сотрудники Журнала отвечают за оформление и ведение документации Журнала в пределах своей компетенции и в соответствии с должностными инструкциями.

7.4. Сотрудникам Журнала предоставлено право:

- запрашивать у структурных подразделений, служб и сотрудников КФУ сведения, материалы и информацию, необходимые для работы;
- иметь доступ к информации (документам и базам данных), необходимой для работы;
- знакомиться с нормативно-правовой документацией по направлениям деятельности Журнала;
- иметь оборудованные рабочие места, средства вычислительной техники и связи;
- повышать квалификацию.

7.3. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников Журнала может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами ректора КФУ.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Журнала регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка КФУ и иными локальными актами КФУ.

7.5. Работники Журнала несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Права главного редактора**

8.1. Главный редактор имеет право:

- действовать от имени Журнала по вопросам деятельности Журнала, представлять его интересы во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ по направлениям деятельности Журнала, а также сторонними организациями по заданию ректора (проректора) КФУ в пределах своей компетенции;
- участвовать в заседаниях ректората и Ученого Совета КФУ, касающихся деятельности Журнала;
- по доверенности ректора представлять Журнал в государственных органах, учреждениях и общественных организациях;
- знакомиться с проектами решений ректора (проректора), касающихся Журнала;
- подписывать очередные номера Журнала в набор, в печать и в свет;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции, визировать договора с привлекаемыми работниками;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с деятельностью Журнала;
- руководить работами по выполнению договоров КФУ, относящихся к деятельности Журнала;
- поручать члену редколлегии (персонально, с учетом его научных интересов) курирование процесса экспертизы поступившей статьи;
- регулировать использование финансовых средств, выделяемых для осуществления деятельности Журнала;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов сведения и материалы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

## **9. Обязанности главного редактора**

9.1. Главный редактор осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности Журнала, в том числе:

- руководит работой редакционной коллегии;
- руководит работой редакции по организации экспертизы поступивших статей и работами по предпечатной подготовке Журнала к публикации;
- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке должностные инструкции работников Журнала.

9.2. Главный редактор обязан:

- своевременно представлять отчеты о деятельности Журнала;
- регулировать производственные отношения между сотрудниками Журнала;
- создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников Журнала;
- обеспечивать защиту информации.

## **10. Редакция Журнала**

10.1. Редакция Журнала осуществляет следующие виды деятельности:

- ведет учет и хранение поступивших статей и корреспонденции;
- организует безвозмездное, качественное и своевременное рецензирование статей, привлекая к этой работе членов редколлегии и квалифицированных Российских и зарубежных математиков;
- постоянно контролирует процесс экспертизы и переработки статей, ведя переписку с авторами, рецензентами и членами редколлегии;
- готовит материалы к заседаниям редколлегии и организует их проведение;
- формирует содержание очередных номеров Журнала из числа, одобренных редколлегией авторских статей с учетом даты поступления статей;
- осуществляет двойное (научное и литературное) редактирование номеров Журнала и корректуру с привлечением авторов статей;
- осуществляет компьютерную верстку и изготовление оригинал-макетов номеров Журнала;
- организует возмездный перевод номеров Журнала с русского на английский язык, привлекая к этой работе высококвалифицированных математиков-переводчиков;
- осуществляет компьютерную верстку номеров Журнала на английском языке в формате издательства "Allerton Press";
- ежемесячно обновляет сайт Журнала на портале Казанского университета и своевременно отправляет очередные электронные выпуски партнерам университета для пополнения сайта Журнала на Интернет порталах [elibrary.ru](http://elibrary.ru), [mathnet.ru](http://mathnet.ru) ;
- организует сверхурочную работу для обеспечения графика выхода Журнала в форс-мажорных случаях, связанных со снятием статьи из сформированного, почти готового номера Журнала либо по требованию автора, либо по требованию научного редактора в связи с обнаружением плагиата или ошибки в доказательствах;
- организует подписку на Журнал, тиражирование, экспедирование, рекламу, распространение Журнала;
- выполняет и другие работы, способствующие повышению рейтинга, росту престижа и популяризации Журнала.

## **11. Редакционная коллегия Журнала**

11.1. Редакционная коллегия является совещательным органом для рассмотрения вопросов творческой деятельности Журнала.

11.2. Редакционная коллегия осуществляет следующие виды деятельности:

- заслушивает отчет главного редактора о работе редакции Журнала за период, прошедший между заседаниями редколлегии;
- оценивает качество экспертизы статей, может потребовать проведение дополнительного рецензирования отдельных работ;
- рекомендует принять к опубликованию или отклонить статьи с учетом проведенной экспертизы;
- предлагает меры по повышению престижа Журнала.

11.3. Расходы по командированию иногородних (иностранцев) членов редколлегии **на заседания** редколлегии возмещаются за счет организаций, в штате которых они состоят, или за счет КФУ.

## **12. Член редколлегии Журнала**

12.1. Между заседаниями редколлегии по поручению главного редактора член редколлегии:

- рекомендует одного или нескольких рецензентов для принятой к рассмотрению статьи;
- курирует экспертизу, устранение недостатков или переработку этой статьи, оценивая качество рецензий и полноту учета автором замечаний рецензента;
- представляет редакции свое заключение о целесообразности принять к опубликованию или отклонить рассматриваемую статью.

## **13. Экономика Журнала**

13.1. Редакция Журнала, являясь структурным подразделением КФУ, не имеет статуса юридического лица, самостоятельного баланса, расчетного и других счетов в банках, не обладает обособленным имуществом.

13.2. Все финансовые операции в деятельности Журнала производятся Учредителем. Прибылью, полученной в результате деятельности Журнала, распоряжается КФУ.

13.3. За Журналом для обеспечения его деятельности закрепляются на правах оперативного управления помещения и имущество КФУ.

## **14. Внесение изменений в Положение**

14.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном порядке.

14.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

## **15. Рассылка Положения**

15.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

15.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Журнала веб-портала КФУ.

## 16. Регистрация и хранение Положения

16.1. Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Журнала.

## 17. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Отдела

17.1. Журнал создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.

Главный редактор



Ф.Г. Авхадиев

СОГЛАСОВАНО

Начальник Юридического управления

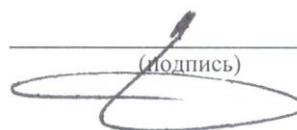


(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –  
руководитель аппарата



(подпись)

А.Н. Хашов

